

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Международного частного и предпринимательского права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
13.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Старший преподаватель, кафедра международного частного и предпринимательского права Астраханкин А.А.

Доцент, кафедра административного и финансового права Очаковский В.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Грядя Э.А.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего отношения, возникающих в процессе реализации жилищных прав, рассмотрения и разрешения отдельных категорий жилищных споров.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-ПЗ Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.1 Готовит правовые заключения

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн1 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке проектов юридических документов

ПК-ПЗ.1/Зн2 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке проектов правовых заключений при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.1/Зн3 Знать как готовить правовые заключения в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.1/Зн4 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке проектов правовых заключений по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.1/Зн5 Знать как готовить правовые заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.1/Зн6 Знать процесс подготовки правовых заключений в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.1/Зн7 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке юридических документов в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.1/Зн8 Знает как готовить правовые заключения в сфере деятельности корпоративных организаций.

Уметь:

ПК-ПЗ.1/Ум1 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при подготовке проектов юридических документов в сфере оказания юридической помощи населению

ПК-ПЗ.1/Ум2 Уметь готовить правовые заключения при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.1/Ум3 Уметь готовить правовые заключения, касающиеся деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Ум4 Уметь готовить правовые заключения по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.1/Ум5 Уметь готовить правовые заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.1/Ум6 Уметь готовить правовые заключения, касающиеся деятельности организаций

ПК-ПЗ.1/Ум7 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства дела при подготовке юридических документов в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.1/Ум8 Умеет готовить правовые заключения в сфере деятельности корпоративных организаций.

Владеть:

ПК-ПЗ.1/Нв1 Владеть навыком подготовки квалифицированных проектов юридических документов в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.1/Нв2 Владеть навыком подготовки правовых заключений при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.1/Нв3 Обладать навыками подготовки правовых заключений, связанных с деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Нв4 Владеет навыками подготовки правовых заключений при рассмотрении обязательственных споров

ПК-ПЗ.1/Нв5 Владеть навыками подготовки правовых заключений в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.1/Нв6 Владеть навыками подготовки правовых заключений, касающихся деятельности организаций

ПК-ПЗ.1/Нв7 Владеть навыками подготовки правовых заключений в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.1/Нв8 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере деятельности корпоративных организаций.

ПК-ПЗ.2 Дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов

Знать:

ПК-ПЗ.2/Зн1 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при осуществлении юридического консультирования

ПК-ПЗ.2/Зн2 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.2/Зн3 Знать как даются устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Зн4 Знает принципы правовой квалификации обстоятельств дела при осуществлении консультации по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.2/Зн5 Знать как устно и письменно консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.2/Зн6 Знает правила анализа юридических текстов и правила консультирования

ПК-ПЗ.2/Зн7 Знать правила осуществления устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-ПЗ.2/Зн8 Знать правила подготовки устных и письменных консультаций организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Зн9 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.2/Зн10 Знает как консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-ПЗ.2/Ум1 Уметь давать юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.2/Ум2 Уметь давать устные и письменные консультации при альтернативном разрешении споров на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум3 Уметь давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум4 Умеет давать устные и письменные консультации по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.2/Ум5 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.2/Ум6 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа содержащих нормы трудового права юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум7 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-ПЗ.2/Ум8 Уметь давать устные и письменные консультации организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум9 Уметь давать устные и письменные консультации в исполнительном производстве на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум10 Знает как консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-ПЗ.2/Нв1 Владеть навыком подготовки квалифицированных юридических консультаций в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.2/Нв2 Владеть навыком подготовки устных и письменных консультаций при альтернативном разрешении споров на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв3 Владеть навыками давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв4 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.2/Нв5 Владеть навыками консультирования на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.2/Нв6 Владеет навыками давать устные консультации и составлять письменные заключения на основе анализа содержащих нормы трудового права юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв7 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-ПЗ.2/Нв8 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв9 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций в исполнительном производстве на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв10 Владеет навыками консультирования на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

ПК-ПЗ.3 Выбирает и использует юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

Знать:

ПК-ПЗ.3/Зн1 Знать юридическую терминологию при правовой квалификации обстоятельств дела

ПК-ПЗ.3/Зн2 Знать юридическую терминологию необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.3/Зн3 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Зн4 Знать как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Зн5 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.3/Зн6 Знать как использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.3/Зн7 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-ПЗ.3/Зн8 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-ПЗ.3/Зн9 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-ПЗ.3/Зн10 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.3/Зн11 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум1 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере оказания юридической помощи населению

ПК-ПЗ.3/Ум2 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.3/Ум3 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Ум4 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Ум5 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.3/Ум6 Уметь использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.3/Ум7 Умеет выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-ПЗ.3/Ум8 Уметь использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-ПЗ.3/Ум9 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-ПЗ.3/Ум10 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.3/Ум11 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв1 Владеть навыком подготовки консультационных решений в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.3/Нв2 Владеть навыком выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.3/Нв3 Владеть навыками выбора и использования юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Нв4 Обладать навыками выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Нв5 Владеет навыками выбора и использования юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.3/Нв6 Владеть навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.3/Нв7 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-ПЗ.3/Нв8 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-ПЗ.3/Нв9 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-ПЗ.3/Нв10 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.3/Нв11 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций, в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Жилищное право» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6, Заочная форма обучения - 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	53	1		20	32	55	Зачет
Всего	108	3	53	1		20	32	55	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	13	1		4	8	95	Зачет
Всего	108	3	13	1		4	8	95	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Общая часть	12		2	4	6	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 1.1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство. Жилищные правоотношения. Жилищный фонд.	12		2	4	6	
Раздел 2. Особенная часть	95		18	28	49	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 2.1. Право собственности в жилищной сфере	12		2	4	6	
Тема 2.2. Договор найма жилых помещений	14		2	4	8	
Тема 2.3. Пользование специализированными жилыми помещениями	12		2	4	6	
Тема 2.4. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	12		2	4	6	
Тема 2.5. Товарищества собственников жилья	13		2	4	7	
Тема 2.6. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	16		4	4	8	
Тема 2.7. Управление многоквартирными домами. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	16		4	4	8	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	20	32	55	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы

	Всего	Внеаудиторная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты освоения программы
Раздел 1. Общая часть	10			2	8	ПК-ПЗ.1
Тема 1.1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство. Жилищные правоотношения. Жилищный фонд.	10			2	8	ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Раздел 2. Особенная часть	97		10	10	77	ПК-ПЗ.1
Тема 2.1. Право собственности в жилищной сфере	14		2	2	10	ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 2.2. Договор найма жилых помещений	14		2	2	10	
Тема 2.3. Пользование специализированными жилыми помещениями	14		2	2	10	
Тема 2.4. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	12			2	10	
Тема 2.5. Товарищества собственников жилья	12				12	
Тема 2.6. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	17		2		15	
Тема 2.7. Управление многоквартирными домами. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	14		2	2	10	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	10	12	85	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Общая часть	15				15	ПК-ПЗ.1

Тема 1.1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство. Жилищные правоотношения. Жилищный фонд.	15				15	ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Раздел 2. Особенная часть	92		4	8	80	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 2.1. Право собственности в жилищной сфере	14		2	2	10	
Тема 2.2. Договор найма жилых помещений	15				15	
Тема 2.3. Пользование специализированными жилыми помещениями	10				10	
Тема 2.4. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	15				15	
Тема 2.5. Товарищества собственников жилья	14		2	2	10	
Тема 2.6. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	12			2	10	
Тема 2.7. Управление многоквартирными домами. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	12			2	10	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	4	8	95	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общая часть

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 15ч.)

Тема 1.1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство. Жилищные правоотношения. Жилищный фонд.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 15ч.)

Понятие жилищного права.

Предмет, метод, принципы, источники жилищного права.

Понятие, структура и виды жилищных правоотношений.

Жилищные фонды: понятие, классификация, учет.

Субъекты и объекты жилищного права: понятие, виды.

Раздел 2. Особенная часть

(Заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 80ч.; Очная: Лекционные занятия - 18ч.; Практические занятия - 28ч.; Самостоятельная работа - 49ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 77ч.)

Тема 2.1. Право собственности в жилищной сфере

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Основания приобретения и прекращения права собственности на жилые помещения.

Соотношение права собственности и иных вещных прав на жилые помещения.

Понятие и правовое положение членов семьи и бывших членов семьи собственника жилого помещения, особенности вселения и выселения их из жилых помещений.

Общее имущество собственников в многоквартирном доме.

Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома и в коммунальной квартире.

Общее собрание собственников недвижимого имущества в многоквартирном доме: подготовка, определение кворума, формирование повестки собрания, принятие решения.

Тема 2.2. Договор найма жилых помещений

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 15ч.)

Понятие договора найма жилых помещений, видовая характеристика.

Предпосылки предоставления жилых помещений по договору социального найма, и найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования.

Основания, порядок вселения граждан в жилые помещения по договору социального и коммерческого найма.

Особенности владения и пользования жилыми помещениями в фонде социального и коммерческого использования.

Основания и порядок изменения и расторжения договора социального и коммерческого найма.

Основания и порядок выселения граждан из жилых помещений в фонде социального и коммерческого использования.

Тема 2.3. Пользование специализированными жилыми помещениями

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие и виды специализированного жилищного фонда. Правовое регулирование отношений при использовании жилья в специализированном жилищном фонде.

Договор найма служебного жилого помещения: основания вселения, выселения, характеристика сделок.

Предоставление, пользование жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и основания выселения граждан из жилых помещений специализированного жилищного фонда: в общежитиях, домах маневренного фонда, домах для беженцев и вынужденных переселенцев, домах органов социальной защиты.

Норма предоставления жилой площади в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

Тема 2.4. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 15ч.)

Организация и деятельность ЖК и ЖСК.

Право на получение жилого помещения в домах ЖСК и ЖК. Роль паевого взноса.

Органы управления и контроля ЖК и ЖСК.

Правовое положение членов ЖК и ЖСК.

Переход жилого помещения в собственность члена кооператива.

Тема 2.5. Товарищества собственников жилья

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

Понятие, создание и государственная регистрация ТСЖ. Реорганизация и ликвидация ТСЖ.

Права и обязанности ТСЖ и членов ТСЖ.

Хозяйственная деятельность ТСЖ, характеристика и виды заключаемых договоров.

Тема 2.6. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Обязанность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Структура и порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.

Предоставление субсидий и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

Тема 2.7. Управление многоквартирными домами. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Способы управления многоквартирным домом.

Договор управления многоквартирным домом.

Особенности управления многоквартирными домами.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общая часть

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Как рассчитывается показатель собственника жилого помещения его права на общее имущество в многоквартирном доме. В ответе укажите как составить пропорцию.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру площади указанного помещения.

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите, какая сделка с жилым помещением запрещена законом при наличии договора социального найма жилого помещения:

- а) договор обмена жилыми помещениями
- б) договор замены жилого помещения
- в) договор мены
- г) вселение временных жильцов

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Найдите соответствие между видом договора найма жилого помещения и жилищного фонда

Вид договора найма жилого помещения:

- 1. договор социального найма жилого помещения
- 2. договор коммерческого найма жилого помещения
- 3. договор найма жилого помещения маневренного фонда,

Классификация жилищного фонда по целям использования:

- а) жилищный фонд коммерческого использования
- б) жилищный фонд социального использования
- в) специализированный жилищный фонд

2. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Как рассчитывается показатель собственника жилого помещения его права на общее имущество в многоквартирном доме. В ответе укажите как составить пропорцию.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру площади указанного помещения.

3. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите, какой вид договора, кроме указанного ниже в тексте, может быть заключен в соответствие с законом на жилые помещения в наемном доме. В ответе укажите наименование договора.

Жилые помещения в наемном доме социального использования предоставляются по договора найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования и договорам жилых помещений

4. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите, какая сделка с жилым помещением запрещена законом при наличии договора социального найма жилого помещения:

- а) договор обмена жилыми помещениями
- б) договор замены жилого помещения
- в) договор мены
- г) вселение временных жильцов

5. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Определите, кто в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за порчу жилого помещения, занимаемого гражданами на условиях коммерческого найма:

- а) наниматель жилого помещения
- б) члены семьи нанимателя
- в) временные жильцы
- г) сонаниматели, при наличии договора между ними и нанимателем о солидарной ответственности перед наймодателем за причиненный вред

Раздел 2. Особенная часть

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определите, какой вид договора, кроме указанного ниже в тексте, может быть заключен в соответствии с законом на жилые помещения в наемном доме. В ответе укажите наименование договора.

Жилые помещения в наемном доме социального использования предоставляются по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договорам жилых помещений.

2. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Определите, кто в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за порчу жилого помещения, занимаемого гражданами на условиях коммерческого найма:

- а) наниматель жилого помещения
- б) члены семьи нанимателя
- в) временные жильцы
- г) сонаниматели, при наличии договора между ними и нанимателем о солидарной ответственности перед наймодателем за причиненный вред

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Найдите соответствие между основанием выселения граждан из жилых помещений, занимаемых по договору социального найма и его последствием.

Вид оснований выселения граждан:

- 1. капитальный ремонт многоквартирного дома
- 2. неоплата за жилое помещение и коммунальные услуги без уважительных причин более шести месяцев
- 3. нарушение жилищных прав и законных интересов соседей

Последствия выселения граждан из жилых помещений, занимаемых по договору социального найма:

- а) выселение с предоставлением жилого помещения в жилом доме маневренного жилищного фонда
- б) выселение без предоставления иного жилого помещения
- в) выселение с предоставлением иного жилого помещения по нормам общежития

2. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Укажите последовательность действий, конечной целью которых является заключение договора социального найма жилого помещения:

- б) подача физическим лицом заявления собственнику муниципального жилищного фонда, в котором содержится просьба о постановке на учёт граждан, нуждающихся в жилье
- в) признание граждан малоимущими и нуждающимися в жилье
- а) принятие собственником муниципального жилищного фонда решения о предоставлении жилого помещения заявителю
- г) вселение в жилое помещение заявителя на основании принятого собственником жилья решения

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие и предмет жилищного права. Метод жилищного права.
2. Основные принципы жилищного права.
3. Источники жилищного права.
4. Место жилищного права в гражданском праве и системе российского права.
5. Виды жилищных прав, их характеристика.
6. Основные начала жилищного законодательства.
7. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения.
8. Конституционное право граждан на жилище.
9. Неприкосновенность жилища.
10. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве.
11. Применение жилищного законодательства по аналогии.
12. Жилищное законодательство и нормы международного права.
13. Ответственность в жилищном праве.
14. Защита жилищных прав.
15. Жилищные правоотношения: понятие, особенности и виды.
16. Объекты жилищных правоотношений, их целевое использование.
17. Субъекты жилищных правоотношений, их краткая характеристика.
18. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
19. Содержание и виды жилищных правоотношений.
20. Компетенция органов государственной и муниципальной власти в жилищной сфере.

21. Жилое помещение: понятие и виды, целевое использование.
22. Назначение жилого помещения. Пределы пользования.
23. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
24. Жилищный фонд: понятие и виды.
25. Частный жилищный фонд: понятие, ограничения прав собственника и обременение жилых помещений правами третьих лиц.
26. Государственный жилищный фонд: понятие, целевое использование.
27. Муниципальный жилищный фонд: понятие, целевое использование.
28. Жилищный фонд социального использования.
29. Специализированный жилищный фонд: понятие, виды.
30. Индивидуальный жилищный фонд: целевое использование, виды сделок.
31. Жилищный фонд коммерческого использования.
32. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме: формирование повестки, определение кворума, принятие решений.
33. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
34. Понятие и виды переустройства и перепланировки.
35. Основания проведения переустройства и перепланировки и перечень предоставляемых документов для получения разрешения на ее проведение
36. Применяемое законодательство РФ в целях исключения негативных последствий в виде признания самовольными переустройства и перепланировки и приведения жилого помещения в первоначальное состояние.
37. Права и обязанности собственника жилого помещения, правовые основания выселения собственников.
38. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения, в том числе членов семьи и бывших членов семьи собственника, основания, порядок и последствия их выселения.
39. Виды учета жилых помещений: правового, бухгалтерского, технического, статистического и характеристика применяемого соответствующего законодательства.

40. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.

41. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.

42. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

43. Понятие и виды общего имущества в многоквартирном доме, правовые способы его индивидуализации.

44. Изменение границ помещений в многоквартирном доме: понятие и характеристика применяемого законодательства.

45. Содержание общего имущества в коммунальной квартире.

46. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире.

47. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма и по договору найма жилого помещения в фонде социального использования.

48. Норма предоставления жилого помещения по договору социального найма.

49. Учетная норма площади жилого помещения по договору социального найма: понятие цели применения, характеристика применяемого законодательства.

50. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

51. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

52. Сохранение за гражданами права состоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

53. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоявшим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

54. Предмет и форма договора социального найма.

55. Права, обязанности и ответственность наймодателя и нанимателя по договорам найма.

56. Права, обязанности и ответственность нанимателя и членов семьи нанимателя за использование жилых помещений не по назначению.

57. Сравнительная характеристика сделок с жилыми помещениями и применяемого законодательства при совершении обмена и мены.

58. Характеристика применяемого законодательства и условий договоров поднайма и о вселении временных жильцов в жилые помещения.

59. Реализация норм материального и процессуального права при изменении договора социального найма и в случаях возникновения спорных ситуаций.

60. Расторжение и прекращение договора социального найма: основания, порядок, последствия и характеристика применяемого законодательства.

61. Выселение граждан из жилых помещений из жилищного фонда любого вида: реализация норм материального и процессуального права в спорах.

62. Понятие, виды и целевое использование специализированных жилых помещений.

63. Основания и порядок предоставления жилых помещений в специализированных жилищных фондах, и перечень применяемого законодательства в зависимости от вида фонда.

64. Правовое регулирование действий в период заключения договора найма жилого помещения во всех подвидах специализированного жилищного фонда.

65. Расторжение и прекращение всех видов договора найма жилого помещения в специализированном жилищном фонде.

66. Выселение граждан из специализированных жилых помещений в зависимости от их вида: основание, порядок, последствия, применяемое законодательство.

67. Служебные жилые помещения: квалификационные признаки, пределы реализации правомочий владения и пользования.

68. Жилые помещения в общежитиях: понятие, критерии отнесения многоквартирных домов к фонду общежитий.

69. Жилые помещения маневренного фонда: понятие, целевое использование.

70. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения: понятие, правовое регулирование отношений при использовании.

71. Правовое регулирование отношений при использовании жилых помещений для вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.

72. Организация и государственная регистрация жилищного кооператива.

73. Право на вступление в жилищный кооператив: условия реализации и правовые последствия.

74. Органы управления жилищного кооператива: квалификационные признаки и пределы компетенции.

75. Детализация юридически значимых действий при предоставлении жилого помещения в домах жилищного кооператива.

76. Правовые последствия реализации права на пай членами жилищного кооператива.
77. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива: основания, порядок, последствия.
78. Сдача в наем жилых помещений в доме жилищного кооператива: квалификация юридических фактов, дающих право лицам заключать договоры найма.
79. Состав юридических фактов, предусматривающих приобретение права собственности на жилое помещение в многоквартирном доме членом жилищного кооператива.
80. Правовые основания обеспечения членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.
81. Членство в кооперативе: приобретение статуса, классификация прав и обязанностей.
82. Понятие, создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья.
83. Классификация прав и обязанностей товарищества собственников жилья как юридического лица.
84. Квалификация юридических фактов, приводящих к реорганизации товарищества собственников жилья.
85. Ликвидация товарищества собственников жилья: понятие, правовые основания и последствия.
86. Организационно-правовые формы юридических лиц при объединении товариществ собственников жилья.
87. Органы управления товариществом собственников жилья, пределы их компетенции.
88. Состав имущества товарищества собственников жилья, и правовая квалификация видов хозяйственной деятельности.
89. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги: структура, обязанность и порядок ее внесения.
90. Размер платы за жилое помещение и платы за коммунальные услуги: основы правового регулирования.
91. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.
92. Предоставление субсидий и компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг: правовое регулирование и последствия нецелевого использования.

93. Способы управления в многоквартирном доме: квалифицирующие их признаки и, порядок и последствия выбора.

94. Договор управления многоквартирным домом: сущность, нормативное регулирование условий.

Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие и предмет жилищного права. Метод жилищного права.
2. Основные принципы жилищного права.
3. Источники жилищного права.
4. Место жилищного права в гражданском праве и системе российского права.
5. Виды жилищных прав, их характеристика.
6. Основные начала жилищного законодательства.
7. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения.
8. Конституционное право граждан на жилище.
9. Неприкосновенность жилища.
10. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве.
11. Применение жилищного законодательства по аналогии.
12. Жилищное законодательство и нормы международного права.
13. Ответственность в жилищном праве.
14. Защита жилищных прав.
15. Жилищные правоотношения: понятие, особенности и виды.
16. Объекты жилищных правоотношений, их целевое использование.
17. Субъекты жилищных правоотношений, их краткая характеристика.
18. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
19. Содержание и виды жилищных правоотношений.

20. Компетенция органов государственной и муниципальной власти в жилищной сфере.

21. Жилое помещение: понятие и виды, целевое использование.

22. Назначение жилого помещения. Пределы пользования.

23. Государственная регистрация прав на жилые помещения.

24. Жилищный фонд: понятие и виды.

25. Частный жилищный фонд: понятие, ограничения прав собственника и обременение жилых помещений правами третьих лиц.

26. Государственный жилищный фонд: понятие, целевое использование.

27. Муниципальный жилищный фонд: понятие, целевое использование.

28. Жилищный фонд социального использования.

29. Специализированный жилищный фонд: понятие, виды.

30. Индивидуальный жилищный фонд: целевое использование, виды сделок.

31. Жилищный фонд коммерческого использования.

32. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме: формирование повестки, определение кворума, принятие решений.

33. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

34. Понятие и виды переустройства и перепланировки.

35. Основания проведения переустройства и перепланировки и перечень предоставляемых документов для получения разрешения на ее проведение

36. Применяемое законодательство РФ в целях исключения негативных последствий в виде признания самовольными переустройства и перепланировки и приведения жилого помещения в первоначальное состояние.

37. Права и обязанности собственника жилого помещения, правовые основания выселения собственников.

38. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения, в том числе членов семьи и бывших членов семьи собственника, основания, порядок и последствия их выселения.

39. Виды учета жилых помещений: правового, бухгалтерского, технического, статистического и характеристика применяемого соответствующего законодательства.

40. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.

41. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.

42. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

43. Понятие и виды общего имущества в многоквартирном доме, правовые способы его индивидуализации.

44. Изменение границ помещений в многоквартирном доме: понятие и характеристика применяемого законодательства.

45. Содержание общего имущества в коммунальной квартире.

46. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире.

47. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма и по договору найма жилого помещения в фонде социального использования.

48. Норма предоставления жилого помещения по договору социального найма.

49. Учетная норма площади жилого помещения по договору социального найма: понятие цели применения, характеристика применяемого законодательства.

50. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

51. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

52. Сохранение за гражданами права состоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

53. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоявшим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

54. Предмет и форма договора социального найма.

55. Права, обязанности и ответственность наймодателя и нанимателя по договорам найма.

56. Права, обязанности и ответственность нанимателя и членов семьи нанимателя за использование жилых помещений не по назначению.

57. Сравнительная характеристика сделок с жилыми помещениями и применяемого законодательства при совершении обмена и мены.

58. Характеристика применяемого законодательства и условий договоров поднайма и о вселении временных жильцов в жилые помещения.

59. Реализация норм материального и процессуального права при изменении договора социального найма и в случаях возникновения спорных ситуаций.

60. Расторжение и прекращение договора социального найма: основания, порядок, последствия и характеристика применяемого законодательства.

61. Выселение граждан из жилых помещений из жилищного фонда любого вида: реализация норм материального и процессуального права в спорах.

62. Понятие, виды и целевое использование специализированных жилых помещений.

63. Основания и порядок предоставления жилых помещений в специализированных жилищных фондах, и перечень применяемого законодательства в зависимости от вида фонда.

64. Правовое регулирование действий в период заключения договора найма жилого помещения во всех подвидах специализированного жилищного фонда.

65. Расторжение и прекращение всех видов договора найма жилого помещения в специализированном жилищном фонде.

66. Выселение граждан из специализированных жилых помещений в зависимости от их вида: основание, порядок, последствия, применяемое законодательство.

67. Служебные жилые помещения: квалификационные признаки, пределы реализации правомочий владения и пользования.

68. Жилые помещения в общежитиях: понятие, критерии отнесения многоквартирных домов к фонду общежитий.

69. Жилые помещения маневренного фонда: понятие, целевое использование.

70. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения: понятие, правовое регулирование отношений при использовании.

71. Правовое регулирование отношений при использовании жилых помещений для вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.

72. Организация и государственная регистрация жилищного кооператива.

73. Право на вступление в жилищный кооператив: условия реализации и правовые последствия.

74. Органы управления жилищного кооператива: квалификационные признаки и пределы компетенции.

75. Детализация юридически значимых действий при предоставлении жилого помещения в домах жилищного кооператива.

76. Правовые последствия реализации права на пай членами жилищного кооператива.

77. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива: основания, порядок, последствия.

78. Сдача в наем жилых помещений в доме жилищного кооператива: квалификация юридических фактов, дающих право лицам заключать договоры найма.

79. Состав юридических фактов, предусматривающих приобретение права собственности на жилое помещение в многоквартирном доме членом жилищного кооператива.

80. Правовые основания обеспечения членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.

81. Членство в кооперативе: приобретение статуса, классификация прав и обязанностей

82. Понятие, создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья.

83. Классификация прав и обязанностей товарищества собственников жилья как юридического лица.

84. Квалификация юридических фактов, приводящих к реорганизации товарищества собственников жилья.

85. Ликвидация товарищества собственников жилья: понятие, правовые основания и последствия.

86. Организационно-правовые формы юридических лиц при объединении товариществ собственников жилья.

87. Органы управления товариществом собственников жилья, пределы их компетенции.

88. Состав имущества товарищества собственников жилья, и правовая квалификация видов хозяйственной деятельности.

89. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги: структура, обязанность и порядок ее внесения.

90. Размер платы за жилое помещение и платы за коммунальные услуги: основы правового регулирования.

91. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.

92. Предоставление субсидий и компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг: правовое регулирование и последствия нецелевого использования.

93. Способы управления в многоквартирном доме: квалифицирующие их признаки и, порядок и последствия выбора.

94. Договор управления многоквартирным домом: сущность, нормативное регулирование условий.

Заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие и предмет жилищного права. Метод жилищного права.
2. Основные принципы жилищного права.
3. Источники жилищного права.
4. Место жилищного права в гражданском праве и системе российского права.
5. Виды жилищных прав, их характеристика.
6. Основные начала жилищного законодательства.
7. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения.
8. Конституционное право граждан на жилище.
9. Неприкосновенность жилища.
10. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве.
11. Применение жилищного законодательства по аналогии.
12. Жилищное законодательство и нормы международного права.
13. Ответственность в жилищном праве.
14. Защита жилищных прав.
15. Жилищные правоотношения: понятие, особенности и виды.
16. Объекты жилищных правоотношений, их целевое использование.
17. Субъекты жилищных правоотношений, их краткая характеристика.
18. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
19. Содержание и виды жилищных правоотношений.

20. Компетенция органов государственной и муниципальной власти в жилищной сфере.

21. Жилое помещение: понятие и виды, целевое использование.

22. Назначение жилого помещения. Пределы пользования.

23. Государственная регистрация прав на жилые помещения.

24. Жилищный фонд: понятие и виды.

25. Частный жилищный фонд: понятие, ограничения прав собственника и обременение жилых помещений правами третьих лиц.

26. Государственный жилищный фонд: понятие, целевое использование.

27. Муниципальный жилищный фонд: понятие, целевое использование.

28. Жилищный фонд социального использования.

29. Специализированный жилищный фонд: понятие, виды.

30. Индивидуальный жилищный фонд: целевое использование, виды сделок.

31. Жилищный фонд коммерческого использования.

32. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме: формирование повестки, определение кворума, принятие решений.

33. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

34. Понятие и виды переустройства и перепланировки.

35. Основания проведения переустройства и перепланировки и перечень предоставляемых документов для получения разрешения на ее проведение

36. Применяемое законодательство РФ в целях исключения негативных последствий в виде признания самовольными переустройства и перепланировки и приведения жилого помещения в первоначальное состояние.

37. Права и обязанности собственника жилого помещения, правовые основания выселения собственников.

38. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения, в том числе членов семьи и бывших членов семьи собственника, основания, порядок и последствия их выселения.

39. Виды учета жилых помещений: правового, бухгалтерского, технического, статистического и характеристика применяемого соответствующего законодательства.

40. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.

41. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.

42. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

43. Понятие и виды общего имущества в многоквартирном доме, правовые способы его индивидуализации.

44. Изменение границ помещений в многоквартирном доме: понятие и характеристика применяемого законодательства.

45. Содержание общего имущества в коммунальной квартире.

46. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире.

47. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма и по договору найма жилого помещения в фонде социального использования.

48. Норма предоставления жилого помещения по договору социального найма.

49. Учетная норма площади жилого помещения по договору социального найма: понятие цели применения, характеристика применяемого законодательства.

50. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

51. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

52. Сохранение за гражданами права состоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

53. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоявшим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

54. Предмет и форма договора социального найма.

55. Права, обязанности и ответственность наймодателя и нанимателя по договорам найма.

56. Права, обязанности и ответственность нанимателя и членов семьи нанимателя за использование жилых помещений не по назначению.

57. Сравнительная характеристика сделок с жилыми помещениями и применяемого законодательства при совершении обмена и мены.

58. Характеристика применяемого законодательства и условий договоров поднайма и о вселении временных жильцов в жилые помещения.

59. Реализация норм материального и процессуального права при изменении договора социального найма и в случаях возникновения спорных ситуаций.

60. Расторжение и прекращение договора социального найма: основания, порядок, последствия и характеристика применяемого законодательства.

61. Выселение граждан из жилых помещений из жилищного фонда любого вида: реализация норм материального и процессуального права в спорах.

62. Понятие, виды и целевое использование специализированных жилых помещений.

63. Основания и порядок предоставления жилых помещений в специализированных жилищных фондах, и перечень применяемого законодательства в зависимости от вида фонда.

64. Правовое регулирование действий в период заключения договора найма жилого помещения во всех подвидах специализированного жилищного фонда.

65. Расторжение и прекращение всех видов договора найма жилого помещения в специализированном жилищном фонде.

66. Выселение граждан из специализированных жилых помещений в зависимости от их вида: основание, порядок, последствия, применяемое законодательство.

67. Служебные жилые помещения: квалификационные признаки, пределы реализации правомочий владения и пользования.

68. Жилые помещения в общежитиях: понятие, критерии отнесения многоквартирных домов к фонду общежитий.

69. Жилые помещения маневренного фонда: понятие, целевое использование.

70. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения: понятие, правовое регулирование отношений при использовании.

71. Правовое регулирование отношений при использовании жилых помещений для вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.

72. Организация и государственная регистрация жилищного кооператива.

73. Право на вступление в жилищный кооператив: условия реализации и правовые последствия.

74. Органы управления жилищного кооператива: квалификационные признаки и пределы компетенции.

75. Детализация юридически значимых действий при предоставлении жилого помещения в домах жилищного кооператива.

76. Правовые последствия реализации права на пай членами жилищного кооператива.

77. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива: основания, порядок, последствия.

78. Сдача в наем жилых помещений в доме жилищного кооператива: квалификация юридических фактов, дающих право лицам заключать договоры найма.

79. Состав юридических фактов, предусматривающих приобретение права собственности на жилое помещение в многоквартирном доме членом жилищного кооператива.

80. Правовые основания обеспечения членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.

81. Членство в кооперативе: приобретение статуса, классификация прав и обязанностей.

82. Понятие, создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья.

83. Классификация прав и обязанностей товарищества собственников жилья как юридического лица.

84. Квалификация юридических фактов, приводящих к реорганизации товарищества собственников жилья.

85. Ликвидация товарищества собственников жилья: понятие, правовые основания и последствия.

86. Организационно-правовые формы юридических лиц при объединении товариществ собственников жилья.

87. Органы управления товариществом собственников жилья, пределы их компетенции.

88. Состав имущества товарищества собственников жилья, и правовая квалификация видов хозяйственной деятельности.

89. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги: структура, обязанность и порядок ее внесения.

90. Размер платы за жилое помещение и платы за коммунальные услуги: основы правового регулирования.

91. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.

92. Предоставление субсидий и компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг: правовое регулирование и последствия нецелевого использования.

93. Способы управления в многоквартирном доме: квалифицирующие их признаки и, порядок и последствия выбора.

94. Договор управления многоквартирным домом: сущность, нормативное регулирование условий.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Жилищное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили,, А. И. Комзолов,, Р. А. Курбанов, [и др.]; под редакцией Р. А. Курбанова. - Жилищное право - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 615 с. - 978-5-238-02988-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141780.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ПЕТРОВ И. В. Жилищное право: учебник / ПЕТРОВ И. В., Масленникова Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 135 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9848> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Топоров, Д.А. Жилищное право: Учебное пособие / Д.А. Топоров. - 1 - Ростов-на-Дону: Ростовский Государственный Экономический Университет (РГЭУ, бывший РИНХ), 2021. - 92 с. - 978-5-7972-2930-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2212/2212281.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. МАСЛЕННИКОВА Л. В. Жилищное право: метод. указания / МАСЛЕННИКОВА Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 29 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5900> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. МАСЛЕННИКОВА Л. В. Жилищное право: метод. указания / МАСЛЕННИКОВА Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 26 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8470> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. МАСЛЕННИКОВА Л. В. Жилищное право: метод. указания / МАСЛЕННИКОВА Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 25 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10975> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Топоров, Д.А. Жилищное право: Практикум / Д.А. Топоров. - 1 - Ростов-на-Дону: Ростовский Государственный Экономический Университет (РГЭУ, бывший РИНХ), 2021. - 268 с. - 978-5-7972-2931-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2212/2212282.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.rsl.ru/> РГБ - РГБ
2. <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/> - Универсальная электронная система IPRbook
3. <https://znanium.ru/catalog> - Универсальная электронная система Znanium.com
4. <https://www.garant.ru/> - Гарант
5. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
6. <http://www.ksrf.ru/ru> - Официальный сайт Конституционного суда РФ
7. <http://www.vsrfr.ru> - Официальный сайт Верховного суда РФ
8. <http://genproc.gov.ru> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
9. <https://dom.gosuslugi.ru/> - Официальный сайт государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.
- 3 Система тестирования INDIGO - тестирование.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Официальный интер-нет-портал правовой информации - правовая, <http://pravo.gov.ru/>
- 4 Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации - правовая, <https://www.systema.ru/>
- 5 Нормативные правовые акты в Российской Федерации - правовая, <http://pravo.minjust.ru/>
- 6 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - правовая, <https://regulation.gov.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

13гд

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

415гл

кафедра - 0 шт.

стол 2 местный - 1 шт.

Учебная аудитория

435гл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

436гл

доска ДК11Э2010.. - 1 шт.

жалюзи.. - 1 шт.

парты.. - 15 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для

детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;

– применение вопросов для мониторинга понимания;

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном

образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)